



## Alcaldía de Medellín

LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS PARA EL PROCESO DE TRASLADOS ORDINARIOS Y PERMUTAS OTROS ENTES TERRITORIALES	
DOCUMENTOS A VERIFICAR	Marque los documentos aportados
Carta de solicitud de traslado que contenga como mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Área de nombramiento.</li><li>• Último ascenso en el escalafón.</li><li>• Nombre del pregrado y posgrado.</li><li>• La justificación de la necesidad de traslado al ente territorial Medellín, con los soportes debidos.</li><li>• Correo electrónico oficial del ente territorial.</li><li>• Correo electrónico del aspirante.</li><li>• Dirección de domicilio del aspirante.</li><li>• Número de contacto telefónico.</li><li>• Identificación.</li></ul>	
Copia de cédula de ciudadanía	Edad:
Carta de intención de suscribir convenio interadministrativo	
Fotocopia de cédula de quien suscribe el convenio	
Acta de posesión de quien suscribe el convenio	
Acto administrativo de nombramiento de quien suscribe el convenio	
Carta laboral donde certifique años de permanencia en la entidad territorial	Tiempo:
Certificado del último escalafón	Grado:
Copias de las actas de grado pregrado y posgrado	
Reconocimientos otorgados por ente territorial certificado, Colciencias o MEN	
Acervo probatorio	

